

Số: 04/BC-THPH

Si Pa Phìn, ngày 15 tháng 01 năm 2026

**BÁO CÁO**  
**Việc thực hiện công khai theo quy định tại**  
**Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT**

Thực hiện Quyết định số 23/QĐ-SGDĐT, ngày 10 tháng 01 năm 2026 của Sở giáo dục và đào tạo tỉnh Điện Biên Quyết định kiểm tra việc thực hiện công khai của các cơ sở giáo dục theo quy định tại Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT.

Trường PTDTBT TH Phìn Hồ báo cáo việc thực hiện công khai theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT tại đơn vị trường PTDTBT TH Phìn Hồ năm 2025 cụ thể như sau:

**1. Việc ban hành văn bản nội bộ**

Nhà trường đã ban hành các văn bản:

Quyết định số 58/QĐ-THPH ngày 16 tháng 7 năm 2025 Về việc ban hành Quy chế công khai trong nhà trường theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT;

Kế hoạch thực hiện công khai năm học 2025-2026 (Kế hoạch số 56/KH-TrH ngày 15 tháng 7 năm 2025 của trường TPTDTBT TH Phìn Hồ: Kế hoạch triển khai thực hiện công khai năm học 2025-2026);

Quyết định thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai (Quyết định số 122/QĐ-THHT ngày 18 tháng 9 năm 2025) và phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong Ban chỉ đạo.

Giao cho đồng chí Phó Hiệu trưởng trực tiếp phụ trách các nội dung công khai (Thường trực) và các bộ phận liên quan thực hiện công khai (Bộ phận Kế toán, Giáo viên Công nghệ thông tin, các Tổ trưởng các tổ chuyên môn, trưởng Ban thanh tra nhân dân, Hội trưởng Hội phụ huynh học sinh).

**3. Trách nhiệm người đứng đầu**

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm toàn diện về công tác công khai: trực tiếp chỉ đạo, ký xác nhận các báo cáo và chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác của số liệu.

**4. Chỉ đạo, kiểm tra, giám sát**

Tổ chức kiểm tra định kỳ/đột xuất việc thực hiện công khai.

**5. Rà soát, cập nhật**

Tổ chức rà soát, cập nhật thông tin kịp thời khi có thay đổi.

**II. NỘI DUNG CÔNG KHAI CHUNG**



1. Thông tin về cơ sở giáo dục: Tên trường, địa chỉ, điện thoại, email, website; Quyết định thành lập; Sứ mạng, mục tiêu, định hướng.

2. Điều kiện bảo đảm chất lượng: Đội ngũ CBQL, GV, NV (số lượng, trình độ); Cơ sở vật chất (phòng học, thiết bị); Điều kiện phục vụ học tập/sinh hoạt.

3. Tài chính: Các khoản thu (dịch vụ); Quyết toán thu-chi.

### III. NỘI DUNG CÔNG KHAI ĐỐI VỚI CƠ SỞ

1. Quy mô: Trường, lớp, học sinh.

2. Chương trình/Kế hoạch giáo dục: Kế hoạch giảng dạy.

2. Kết quả giáo dục: Tỷ lệ lên lớp, tốt nghiệp, lưu ban, bỏ học.

### IV. CÔNG KHAI BÁO CÁO THƯỜNG NIÊN VÀ KHẢ NĂNG TIẾP CẬN

1. Báo cáo thường niên

Hàng năm, nhà trường lập Báo cáo thường niên theo đúng mẫu, nội dung trung thực theo Phụ lục của Thông tư.

Công khai đúng thời điểm quy định (cuối HKI, cuối năm học).

2. Hình thức công khai:

Công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường, tại địa chỉ: <https://thphinho.nampo.edu.vn> (duy trì tối thiểu 05 năm).

Niêm yết tại bảng tin nhà trường (tối thiểu 90 ngày).

3. Khả năng tiếp cận:

Thông tin dễ tìm, dễ đọc, dễ tải xuống, rõ ràng.

4. Tự kiểm tra & xử lý kiến nghị:

Tổ chức tự kiểm tra nội bộ; có hồ sơ rà soát, khắc phục.

Trên đây là nội dung báo cáo về việc thực hiện công khai theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT tại đơn vị trường PTDTBT TH Phìn Hồ./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (để b/c);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Văn Quân