

Số: 87/QĐ-THPH

Phìn Hồ, ngày 19 tháng 8 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
(V/v phân công công tác năm học 2025–2026)

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG PTDTBT TIỂU HỌC PHÌN HỒ

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/09/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành điều lệ Trường tiểu học quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng;

Căn cứ kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 – 2026 của trường PTDTBT tiểu học Phìn Hồ;

Xét đề nghị của phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn trong nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Phân công nhiệm vụ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên trường PTDTBT TH Phìn Hồ năm học 2025 – 2026.

(Có danh sách kèm theo)

Điều 2: Các đồng chí cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên trường PTDTBT TH Phìn Hồ có tên trong quyết định chịu trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ bắt đầu kể từ ngày 19 tháng 8 năm 2025 đến hết 31 tháng 05 năm 2026.

Chịu trách nhiệm trước Ban giám hiệu nhà trường về số lượng , chất lượng, hiệu quả công việc được phân công trong quyết định.

Được hưởng các chế độ và các khoản phụ cấp khác (nếu có) theo quy định hiện hành của nhà nước.

Điều 3: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các phó hiệu trưởng, tổ chức đoàn thể, Bộ phận tài chính kế toán và các ông bà có tên tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBND xã Si Pa Phìn (b/c)
- Phòng VH-XH xã (b/c).
- CB, GV, NV (P/H thực hiện)
- Lưu VT



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Quấn



DANH SÁCH PHÂN CÔNG CÔNG TÁC

(Kèm theo **GD 86.1.T.QUẬN 1** ngày 19 tháng 8 năm 2025 của trường PTDTBTTH Phân Hồ)

Sst	Họ và tên	Nhiệm vụ được giao	Lớp	Số lượng hs	Điểm bản	Ghi chú
1	Nguyễn Văn Quân	- Quản lý, điều hành chung các hoạt động nhà trường, trưởng ban thi đua, các phong trào thi đua. - Thực hiện dạy môn Đạo đức lớp 3. Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn đúng theo <i>Thông tư số 28/2020/TT-BGDDT</i> ngày 04/09/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành điều lệ Trường tiểu học quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng quy định cụ thể.	Khối 3	102	Trung tâm	2 Tiết
2	Bùi Minh Dân	- Chịu trách nhiệm chính toàn bộ chuyên môn của trường, phụ trách khối 3.4.5 và tổ hành chính. Thực hiện dạy môn đạo đức lớp 5a1 đến 5a4 điểm trung tâm. - Chịu toàn bộ trách nhiệm kiểm tra, dự giờ, bồi dưỡng, nâng cao chuyên môn giáo viên và chất lượng học sinh tất cả các lớp từ trung tâm tới các điểm trường lẻ trong nhà trường. - Kết quả đánh giá viên chức quản lý sẽ căn cứ vào kết quả chuyên môn giáo viên và chất lượng học sinh trong nhà trường. - Chịu trách nhiệm xây dựng các loại kế hoạch của trường, kế hoạch chuyên môn, kế hoạch đào tạo bồi dưỡng, các kế hoạch phong trào, tuyển sinh, các đề án, chiến lược giáo dục, hồ sơ chuyên môn, học bạ	Khối 3-4-5		Trung tâm	4 Tiết

		học sinh. Các kế hoạch văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao trong nhà trường - Công tác mở tài khoản cho học sinh để thực hiện không dùng tiền mặt,... - Thực hiện toàn bộ công tác báo cáo thống kê trong nhà trường, tất cả các nội dung báo cáo khi cấp trên yêu cầu. Chủ động tiếp nhận các văn bản, các yêu cầu báo cáo của các cấp có thẩm quyền và thực hiện báo cáo đúng theo thời gian yêu cầu. Chịu hoàn toàn trách nhiệm trước hiệu trưởng và các cấp lãnh đạo về công tác báo cáo thống kê trong nhà trường. - Phụ trách công tác nhân sự, quản lý hồ sơ nhân sự, công tác kiểm tra đánh giá chuyên môn giáo viên. - Phụ trách công tác nâng lương, thăng hạng, chuyển hạng, - Phụ trách công tác hợp đồng nhân sự, xóa tập sự, quy hoạch. Đánh giá chuẩn nghề nghiệp. - Phụ trách các hội thi của giáo viên, học sinh trong đơn vị nhà trường. - Phối hợp với phó hiệu trưởng phụ trách chế độ học sinh giám sát công tác nhập thực phẩm bán trú, ăn trưa. - Phụ trách điểm trường Trung tâm - Phụ trách các phần mềm quản lý chất lượng, học bạ số, Cơ sở dữ liệu, quản lý viên chức, các phần mềm thông kê, các ứng dụng, tài khoản đào tạo bồi dưỡng giáo viên và học sinh. - Chịu trách nhiệm tham mưu cho hiệu trưởng các			

		quyết định, tờ trình liên quan đến các nội dung được giao phụ trách. - Chịu trách nhiệm xây dựng mới đoàn kết trong đơn vị nhà trường. Cả nhân CBNV, CNV trong tổ khối được phục trách mà gây mất đoàn kết, có biểu hiện chia bè phái hoặc khiêu nạt vượt cấp, vi phạm quy chế nội quy của nhà trường thì hiệu phó phụ trách tổ khối đó sẽ chịu trách nhiệm và xếp loại từ hoàn thành nhiệm vụ trở xuống. - Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được hiệu trưởng phân công hoặc ủy quyền.				
3	Hoàng T Khánh Hoir	- Phối hợp với đồng chí phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn nhà trường thực hiện bồi dưỡng nâng cao chuyên môn giáo viên và chất lượng học sinh trong nhà trường. Hỗ trợ đồng chí phụ trách chuyên môn nhà trường quản lý, bồi dưỡng, chuyên môn khối 1.2, tổ chuyên môn đề Quản lý – Giáo dục học sinh, giáo viên. Thực hiện dạy môn đạo đức lớp 4a1 đến 4a4 điểm trung tâm. - Báo cáo bằng văn bản gửi hiệu trưởng và phó hiệu trưởng phụ trách báo cáo về nội dung phổ cập nhà trường định kỳ, hàng tháng học sinh chuyên đi, chuyên đến. - Phối hợp, cung cấp số liệu cho đồng chí phó hiệu trưởng phụ công tác báo cáo thống kê liên quan đến phổ cập, CSVN, quản lý tài sản nhà trường, trường học an toàn, phòng cháy chữa cháy, các chế độ học sinh, từ thiện, học bổng để đ.c hiệu phó phụ trách báo	Khối 1-2	117	Trung tâm	4 Tiết

		cáo hoàn thiện các báo cáo khi có yêu cầu. - Phụ trách các điểm bán Mo Công , Mây Hóc, Đê Pua, Đê Tinh 1, Phìn Hồ A, Phìn Hồ B. - Chịu trách nhiệm tham mưu cho hiệu trưởng các quyết định thành lập các tổ quản lý học sinh, tiếp nhận thực phẩm, giao nhận thực phẩm, trực ăn trực ngủ, lịch phân công nhiệm vụ cho CBGV, CNV trong các nội dung công việc được phụ trách. - Giám sát CBGV, CNV thực hiện các chế độ học sinh, công tác ăn của hs nội trú, ăn dự án nuôi em, giám sát và thực hiện các chế độ của hs, chịu hoàn toàn trách nhiệm việc chi trả, thực hiện các chế độ được giao, nếu để xảy ra sai sót phải hoàn toàn chịu trách nhiệm trước các cơ quan cấp trên và pháp luật. - Chịu trách nhiệm công tác mua sắm, sửa chữa, hồ sơ mua sắm, sửa chữa trong đơn vị nhà trường. Các thủ tục hồ sơ phải đúng quy định của pháp luật. - Chịu trách nhiệm công tác quản lý, hoàn thiện hồ sơ xã hội hóa giáo dục trong đơn vị nhà trường. Các thủ tục hồ sơ phải đúng quy định theo hướng dẫn của phòng văn hóa – xã hội, cơ quan có thẩm quyền và pháp luật. - Phụ trách công tác An toàn trường học, Phòng cháy chữa cháy. - Phụ trách công tác thi đua, khen thưởng đánh giá viên chức trong nhà trường. - Phụ trách chế độ học sinh chế độ bán trú, chi phí học tập, khuyết tật, dân tộc ít người, dự án ăn trưa, tài			

4	Hoàng Huyền Hải	trợ, từ thiện, học bổng, bảo hiểm, bảo vệ, chế độ gạo,...(hồ sơ đề nghị, hồ sơ xét duyệt, hồ sơ gốc của học sinh, nộp hồ sơ thu, chi trả chế độ học sinh...) cho hiệu trưởng đúng thời gian quy định. Chịu trách nhiệm công tác xây dựng kế hoạch, thực đơn, công khai, quản lý, kiểm tra, giám sát các chế độ bán trú, ngoại trú (ăn trưa). Chịu hoàn toàn trách nhiệm về giá thực phẩm, công tác nhập thực phẩm, chất lượng thực phẩm, số lượng thực phẩm, hồ sơ chứng từ nấu ăn bán trú, ngoại trú (ăn trưa). Chịu hoàn toàn trách nhiệm trước hiệu trưởng, các cấp có thẩm quyền và cơ quan chức năng về nhiệm vụ được giao. - Chịu trách nhiệm xây dựng mới đoàn kết trong đơn vị nhà trường. Cả nhân CBBGV, CNV trong tổ khối được phục trách mà gây mất đoàn kết, có biểu hiện chia bè phái hoặc khiêu nạt vượt cấp, vi phạm quy chế nội quy của nhà trường thì hiệu phó phụ trách tổ khối đó sẽ chịu trách nhiệm và xếp loại từ hoàn thành nhiệm vụ trở xuống. - Phụ trách các phần mềm quản lý phổ cập, CSVN, quản lý tài sản..... - Kết quả đánh giá viên chức quản lý sẽ căn cứ tiến độ thực hiện nhiệm vụ, kết quả thực hiện nhiệm vụ các nội dung được giao phục trách trên. - Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được hiệu trưởng phân công hoặc ủy quyền.	Lớp ghép	15 - 10	Trung tâm

5	Lò Thị Thiên	Công tác chủ nhiệm	1-2				
6	Đinh Ngọc Dũng	Công tác chủ nhiệm	1A2	34	Trung tâm		
7	Bùi Xuân Quý	Công tác chủ nhiệm	Lớp 2	33	Trung tâm		
8	Dương T.Kim Oanh	Công tác chủ nhiệm	Lớp 3a1	34	Trung tâm		
9	Hà Mạnh Tuấn	Công tác chủ nhiệm	Lớp 3a2	34	Trung tâm		
10	Đậu Thị Phương	Công tác chủ nhiệm	Lớp 3a3	34	Trung tâm		
11	Cao Thị Ngát	Công tác chủ nhiệm	Lớp 3a4	19	Đệ Tinh 1		
12	Nguyễn Thị Huyền	Công tác chủ nhiệm 1	Lớp 4a1	31	Trung tâm		
13	Cao Đăng Minh	Công tác chủ nhiệm	Lớp 4a2	31	Trung tâm		
14	Lò Văn Nam	Công tác chủ nhiệm	Lớp 4a3	31	Trung tâm		
15	Vi Thị Vân	Công tác chủ nhiệm	Lớp 4a4	30	Trung tâm		
16	Lò Thị Pháo	Công tác chủ nhiệm	Lớp 5a1	29	Trung tâm		
17	Mạch Văn Nguyên	Công tác chủ nhiệm	Lớp 5a2	29	Trung tâm		
18	Bùi Thị Chênh	Công tác chủ nhiệm	Lớp 5a3	29	Trung tâm		
19	Phạm Văn Cương	Công tác chủ nhiệm	Lớp 5a4	29	Trung tâm		
20	Lò Thị Dung	Công tác chủ nhiệm	Lớp 5a5	29	Trung tâm		
21	Cầm Thị Lợi	Công tác chủ nhiệm	Lớp 1 DT1	20	Đệ Tinh 1		
22	Lê T. Phương Loan	Công tác chủ nhiệm	Lớp 2 DT1	21	Đệ Tinh 1		
		Công tác chủ nhiệm	Lớp 1+2 MC	7 – 6	Mô Công		

23	Khoàng Thị Quỳên	Công tác chủ nhiệm	Lớp 1+2 MH	9 – 5	Mây Hốc	
24	Vương Trung Kiên	Công tác chủ nhiệm	Lớp 1+2 ĐP	11 - 8	Đề Bua	
25	Hà Minh Mẫn	Công tác chủ nhiệm	Lớp 1 PHA	32	Phìn Hồ A	
26	Khoàng Văn Vươn	Công tác chủ nhiệm	Lớp 2 PH A	29	Phìn Hồ A	
27	Lò Văn Lai	Dạy chuyên	Lớp 1 - 2	61	Phìn Hồ A	
28	Phạm Mạnh Phi	Dạy chuyên	Lớp 1,2, 3, 4, 5		Trung tâm	
29	Bùi Văn Ân	Dạy chuyên	Lớp 1,2, 3, 4, 5		Trung tâm	
30	Đinh Thành Luân	Dạy chuyên môn âm nhạc	Lớp 1,2,3,4,5		Trung tâm	
31	Nguyễn Xuân Long	Dạy chuyên môn Tin học	Khối 3,4,5		Trung tâm	
32	Đỗ Thị Mai Phương	Tổng Phụ trách đội	Lớp 1,2,3,4,5		Trung tâm	
33	Cà Thị Thim	Dạy chuyên môn tiếng anh	Lớp 3,4,5		Trung tâm	
34	Lò Thị Thu Hằng	Dạy chuyên môn tiếng anh	Lớp 3,4,5		Trung tâm	
35	Trần Xuân Quy	Dạy chuyên môn thể dục	Lớp 1,2,3,4,5		Trung tâm	
36	Nguyễn Viết Cường	Thủ quỹ			Trung tâm	
37	Giăng A Cản	Văn Thư			Trung tâm	
38	Khoàng Thị Quỳnh	Thiết bị			Trung tâm	
39	Đinh Thị Hồng	Y tế			Trung tâm	
40	Lò Thị Dung	Kế toán			Trung tâm	
41	Lò Thị Hinh	Bảo vệ			Trung tâm	